**Предварительные и периодические медосмотры.**

Целью предварительных осмотров является определение состояния здоровья сотрудников и их пригодность к выполнению служебных обязанностей. Есть два типа медосмотров: предварительный и периодический. Предварительный медосмотр предполагает проверку специалистов перед поступлением на работу: насколько хорошо будущий специалист способен выполнять поставленные задачи. Иными словами, предприятие определяет, пригоден ли соискатель по состоянию здоровья.

Периодический медосмотр проводят с иной целью: с его помощью можно определить изменения в состоянии здоровья человека (сравнить результаты данного медосмотра с предыдущими) и выявить серьезные заболевания, мешающие специалисту выполнять свои функции. При выявлении у работника соответствующих заболеваний (профессиональных или влияющих на выполнение работы) сотрудника направляют на лечение.

Каждая медицинская организация несет ответственность (юридическую и административную) за качество проведенного осмотра, обоснованность выданного заключения, проведение показанного диспансерного наблюдения, лечение человека. В случае если у работника предприятия обнаружены отклонения в состоянии здоровья, относящие к общим или профессиональным, его должны направить в специализированное медучреждение для проведения реабилитационных, диагностических и лечебных мероприятий.

Медосмотр обязан проходить каждый сотрудник предприятия. Работник должен вовремя явиться в медицинское учреждение и иметь при себе пакет документов, который включает в себя:

* направление от предприятия;
* документ, удостоверяющий личность человека (например, паспорт);
* амбулаторную карту;
* выписку из амбулаторной карты с результатами периодических осмотров, проводимых на прошлом месте работы;
* решение врачебной психиатрической комиссии (необходимо не во всех случаях).

  Если работник не явился на медосмотр, то руководство должно применить к нему следующие меры: отстранение от трудовой деятельности до тех пор, пока тот не пройдет профосмотр.

Предприятие также обязано выполнять ряд требований, прописанных в [Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".\*](http://crb-anzorey.ru/images/kart/doc/302n.rtf) Работодатель ответственен за допуск к работе специалистов, которые не прошли периодический или предварительный медосмотр. Предварительный и периодический осмотр проводится в медицинской организации, с которой работодателем заключен договор и имеющей лицензию на данный вид деятельности

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ**

**ОБЯЗАННОСТИ** по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров за счет собственных средств лежит на работодателе [**(статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации)**](http://xn----ttbteb.xn--p1ai/st_212_tk_rf.html)

**Проводятся в Порядке, установленном**[**приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н**](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=149116)

   

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ вредных и (или) опасных производственных факторов,** при наличии которых проводятся *обязательные* медосмотры |   | **ПЕРЕЧЕНЬ работ,**при выполнении которых проводятся*обязательные* медосмотры. |   | **ПОРЯДОК проведения***обязательных* предварительных и периодических медосмотров. |

 **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

**РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.**СОСТАВИТЬ И УТВЕРДИТЬ СПИСОК КОНТИНГЕНТОВ**В списке контингента указывается: - наименование профессии (должности) согласно штатному расписанию; - наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов; - вредные производственные факторы, установленные в результате аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), лабораторных исследований, полученных в рамках надзорно-контрольной деятельности и т.д. в 10-дневный направляется в территориальный орган федерального органа исп. власти, уполномоченного на осуществление санитарно-эпидемиологического надзора надзора по месту нахождения работодателя | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line03.png | 2.**ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line02.png3.**ВЫДАТЬ РАБОТНИКУ НАПРАВЛЕНИЕ**Заполняется в соответствии с п. 8 Порядка проведения медицинских осмотров, указывается в том числе: - наименование должности (профессии) или вида работ; - вредные и (или) опасные производственные факторы; - вид работы, в соответст- вии с утвержденным контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line02.png4.**ПОЛУЧИТЬ ОТ РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |  http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/arrows14.png | **В медицинской организации** |   | **Оформляются:**- медицинская карта амбулаторного больного;- паспорт здоровья работника. |
|    http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/arrows15.png |
|   |
|   |   | **По окончании предварительного медосмотра оформляется медицинское заключение (в 2-х экземплярах)** | **Формируется *врачебная комиссия:***- врач-профпатолог (возглавляет комиссию);- врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по данной специальности. |
|   |   | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/arrows16.png |
|   |   | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/arrows17.png |
|   | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line04.png | 1-й экземпляр выдается на руки лицу, поступающему на работу. |   | 2-й экземпляр приобщается к медицинской карте амбулаторного больного. |

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

**РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.**СОСТАВИТЬ И УТВЕРДИТЬ СПИСОК КОНТИНГЕНТОВ**В списке контингента указывается: - наименование профессии (должности) согласно штатному расписанию; - наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов; - вредные производственные факторы, установленные в результате аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), лабораторных исследований, полученных в рамках надзорно-контрольной деятельности и т.д. в 10-дневный направляется в территориальный орган федерального органа исп. власти, уполномоченного на осуществление санитарно-эпидемиологического надзора надзора по месту нахождения работодателя | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line03.png | 2.**РАЗРАБОТАТЬ И УТВЕРДИТЬ ПОИМЕННЫЕ СПИСКИ**В поименном списке указываются: - фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника; - наименование вредного производственного фактора или вида работы; - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии). | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line03.png | 3.**ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**В мед организации **Оформляются:** - медицинская карта амбулаторного больного; - паспорт здоровья работника.**Формируется врачебная комиссия** | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line03.png | 4.**ОЗНАКОМИТЬ РАБОТНИКОВ С КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА**http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line02.png5.**ВЫДАТЬ РАБОТНИКУ НАПРАВЛЕНИЕ**Заполняется в соответствии с п. 8 Порядка проведения медицинских осмотров, указывается в том числе: - наименование должности (профессии) или вида работ; - вредные и (или) опасные производственные факторы; - вид работы, в соответствии с утвержденным контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам. |
|   | 7.**ПОЛУЧИТЬ ОТ РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line04.png | 6.**ПОЛУЧИТЬ ОТ МЕД. ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗЕМПЛЯР ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО АКТА**По окончании периодического медосмотра *на каждого* работника оформляется медицинское заключение (в 2-х экземплярах): - на руки работнику; - в мед. карту. | http://eisot.rosmintrud.ru/images/eisot_img/articles/line04.png |

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

**ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ**

   

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проводятся **НЕ реже,** чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ при наличии которых проводятся  [**(приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н)**](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=149116) |   | Работники в возрасте **до 21 года** проходят периодические медицинские осмотры ежегодно |   | **Внеочередные** медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте |